



## Büromanagement in Teilzeit (M/W/DIV)

Sie verfügen über ein organisatorisches Talent und sind äußerst strukturiert in Ihrer Arbeitsweise? Sie haben Lust darauf zwei Stiftungen und eine Firma in Zusammenarbeit zu

verwalten? Dann suchen wir genau Sie! Ab sofort suchen wir im Raum Stuttgart eine Verwaltungsfachkraft in Teilzeit (m/w/div).

### Aufgaben, die Sie voranbringen

- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben wie die Weiterleitung von Dokumenten, Terminvereinbarungen, Ablage, Telefonannahme und Postbearbeitung
- Sie kümmern sich um die Materialbestellungen und Durchführung von Abrechnungen
- Sie organisieren Seminare und Veranstaltungen zu Bildungszwecken und unterstützen bei redaktionellen Inhalten
- Sie unterstützen die Geschäftsführung und betreuen Mängelbeseitigungsarbeiten von Gewerken im Neubau
- Sie kümmern sich um Materialbestellungen
- Sie sind Ansprechpartner für monatliche Buchhaltungen und Jahresabschlussstellungen und bereiten entsprechende Unterlagen für den Steuerberater/RA für Steuerrecht auf
- Sie überwachen den Zahlungsverkehr

### Ihr Profil, um etwas zu bewegen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und Erfahrungen in einem kaufmännischen Beruf
- Sie arbeiten strukturiert, gewissenhaft und zuverlässig
- Sie sind kommunikationsstark, serviceorientiert und treten souverän auf
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit den gängigen Office Programmen
- Sie haben Freude an selbstständigem Arbeiten und sind motiviert

### DAS UNTERNEHMEN

- Unser Kunde ist eine mittelständische Immobilien GmbH, welche sich seit vielen Jahren erfolgreich auf die Verwaltung und Vermietung des eigenen Immobilien- und Kapitalvermögens spezialisiert hat.
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre zwischen Mitarbeitern und Führung. Sie erwartet ein persönliches und wertschätzendes Miteinander in einem engagierten Team
- Innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien
- Home Office und Gleitzeit
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung sowie ein großer Gestaltungsspielraum
- Weiterbildung in Fach- und Managementkursen ist das Herzstück der Firma

Standort: Esslingen